

**Pracovná pozícia:** Odborný zamestnanec/odborná zamestnankyňa Externej činnosti a medzinárodných vzťahov

**Miesto práce:** Bratislava

**Druh pracovného pomeru:** na dobu určitú (1 rok)

**Termín nástupu:** dohodou.

**Ponúkaný plat:** od 1320 eur brutto.

**Stručná náplň práce:**

- komplexné plnenie úloh v oblasti zahraničných vzťahov Strediska vyplývajúcich z jeho postavenia ako národnej inštitúcie na ochranu a podporu ľudských práv a národného antidiskriminačného orgánu,
- komunikácia a spolupráca s medzinárodnými a regionálnymi inštitúciami pôsobiacimi v oblasti ochrany ľudských práv (OSN, Rada Európy, Európska únia, OBSE a iné), vrátane medzinárodných sietí a zahraničných partnerských organizácií,
- participácia a vypracovávanie odborných podkladov do správ, ktoré Slovenská republika predkladá zmluvným orgánom OSN a regionálnym organizáciám,
- participácia a vypracovávanie odborných podkladov do správ Strediska o implementácii medzinárodných dohovorov zasielaných zmluvným orgánom OSN (tzv. alternatívne správy),
- vypracovanie podkladov, vyjadrení a správ na žiadosť medzinárodných organizácií a inštitúcií pôsobiacich v oblasti ľudských práv,
- členstvo v pracovných skupinách medzinárodných sietí, v ktorých je Stredisko členom, a plnenie úloh spojených s členstvom,
- komunikácia a spolupráca s orgánmi verejnej správy a inštitúciami a organizáciami pôsobiacimi v oblasti ľudských práv v SR,
- príprava podkladov k účasti Strediska na medzirezortnom pripomienkovom konaní k relevantným právnym predpisom a národným politikám,
- organizácia odborných stretnutí, seminárov, okrúhlych stolov za účasti kľúčových aktérov v oblasti ľudských práv a nediskriminácie,
- vypracovanie odborných podkladov do Správy o dodržiavaní ľudských práv v Slovenskej republike a podieľanie sa na odborných publikáciách Strediska.

**Požadované vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore: právo, európske štúdia, medzinárodné vzťahy.

**Osobnostné predpoklady a zručnosti:**

- znalosť anglického jazyka na minimálnej úrovni C1 (slovom aj písmom) je podmienkou, znalosť ďalšieho cudzieho jazyka výhodou,
- pracovná pozícia je vhodná aj pre absolventa,
- prax v oblasti ľudských práv výhodou,
- výborné komunikačné zručnosti,

- aktívny spôsob riešenia problémov,
- analytické schopnosti,
- zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita a iniciatívnosť,
- dobré organizačné schopnosti a systematickosť,
- užívateľská znalosť PC.

### **Informácia o výberovom konaní:**

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania najneskôr do **1.11.2021**.

Súčasťou osobného pohovoru bude písomné vypracovanie textu v anglickom jazyku.

Uchádzači/uchádzačky sú povinní/povinné zaslať: štruktúrovaný životopis, scan/kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní do **11.10.2021** na e-mail [bubnicova@snslp.sk](mailto:bubnicova@snslp.sk).

V súvislosti s výberovým konaním žiadame uchádzačov/uchádzačky o písomné udelenie súhlasu pre SNSLP so spracovaním a archivovaním osobných údajov uvedených v životopise v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

SNSLP si vyhradzuje možnosť pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov/uchádzačky.

### **Stručná charakteristika zamestnávateľa:**

Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP) je národnou inštitúciou na ochranu a podporu ľudských práv (NHRI) a národným antidiskriminačným orgánom (equality body). Na základe svojich mandátov monitoruje a hodnotí dodržiavanie ľudských práv a zásady rovnakého zaobchádzania, zhromažďuje a poskytuje informácie o rasizme, xenofóbii a antisemitizme v Slovenskej republike, uskutočňuje výskumy a prieskumy na poskytovanie údajov oblasti ľudských práv a základných slobôd, zhromažďuje a šíri informácie v tejto oblasti. V rámci poskytovania právnych služieb vydáva odborné stanoviská vo veciach diskriminácie, uskutočňuje nezávislé zisťovania, zastupuje účastníkov v konaní vo veciach porušenia zásady rovnakého zaobchádzania, zabezpečuje právnu pomoc obetiam diskriminácie a prejavov intolerancie. Taktiež pripravuje vzdelávacie aktivity a podieľa sa na informačných kampaniach s cieľom zvyšovania tolerancie spoločnosti.

**Kontakt:** [bubnicova@snslp.sk](mailto:bubnicova@snslp.sk); tel. č.: 02/208 501 14.