

Špecialistka/špecialista na Chartu základných práv Európskej únie

Miesto výkonu práce: Laurinská 18, 811 01 Bratislava

Druh pracovného pomeru: plný úväzok na dobu určitú - do februára 2024.

Termín nástupu: 01.09.2022

Mzdové podmienky: 1 482 eur brutto

Informácie o pracovnom mieste:

Náplň práce:

- príprava analýz a štúdií týkajúcich sa stavu dodržiavania základných práv na Slovensku, vnútroštátnej architektúry ochrany základných práv a implementácie Charty základných práv Európskej únie v činnosti rôznych subjektov;
- zber príkladov dobrej praxe o implementácii Charty základných práv EÚ v činnosti vnútroštátnych organizácií pre ľudské práva;
- príprava analýz o potenciálnej úlohe Strediska pri monitorovaní súladu využívania európskych fondov na Slovensku so základnými právami;
- podieľanie sa na príprave, nastavovaní a realizácii vzdelávacích aktivít o využívaní a aplikácii Charty základných práv EÚ pre rôzne cieľové skupiny, vrátane vytvárania vzdelávacích nástrojov;
- organizácia seminárov, workshopov a odborných podujatí.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Dovolenka nad rámec zákona, 3 dni pracovného voľna s náhradou mzdy ročne na zotavenie (sick days) a mnohé ďalšie výhody.

Informácie o výberovom konaní:

Súčasťou osobného pohovoru bude aj preverenie úrovne ovládania anglického jazyka.

Uchádzačky/uchádzači sú povinné/í zaslať štruktúrovaný životopis a kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní do 22.08.2022 na e-mail: bubnicova@snslp.sk

V súvislosti s výberovým konaním, žiadame uchádzačky a uchádzačov o písomné udelenie súhlasu pre SNSLP so spracovaním ich osobných údajov uvedených v životopise v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

SNSLP si vyhradzuje možnosť pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov/uchádzačky.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:

29.08.2022

Požiadavky na zamestnankyňu/zamestnanca:

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním:

Vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore:

Právo

Jazykové znalosti:

Anglický jazyk – minimálne na úrovni B2, znalosť ďalšieho cudzieho jazyka výhodou.

Ostatné znalosti:

Microsoft Excel – mierene pokročilý

Microsoft Word – mierne pokročilý

Outlook – mierne pokročilý

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- prax v oblasti ľudských práv výhodou,
- výborné komunikačné schopnosti,
- aktívny prístup k riešeniu problémov,
- analytické schopnosti,
- zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita a iniciatívnosť,
- dobré organizačné schopnosti,
- užívateľská znalosť PC.

Inzerujúca spoločnosť:

Stručná charakteristika zamestnávateľa

Slovenské národné stredisko pre ľudské práva je národnou inštitúciou zriadenou na ochranu a podporu ľudských práv (NHRI) a národným antidiskriminačným orgánom (equality body). Na základe svojich mandátov monitoruje a hodnotí dodržiavanie ľudských práv a zásady rovnakého zaobchádzania, zhromažďuje a poskytuje informácie o rasizme, xenofóbii a antisemitizme v Slovenskej republike, uskutočňuje výskumy a prieskumy na poskytovanie údajov v oblasti ľudských práv a základných slobôd, zhromažďuje a šíri informácie v tejto

oblasti. V rámci poskytovania právnych služieb vydáva odborné stanoviská vo veciach diskriminácie, uskutočňuje nezávislé zisťovania, zastupuje dotknuté strany antidiskriminačných sporov, zabezpečuje právnu pomoc obetiam diskriminácie a prejavov intolerancie. Pripravuje tiež vzdelávacie aktivity a podieľa sa na informačných kampaniach s cieľom zvyšovania tolerance spoločnosti.

Kontakt:

Telefón: 02/208 501 14,
Mobil: 0918 479 089,
e-mail: bubnicova@snslp.sk

Adresa spoločnosti:

Slovenské národné stredisko pre ľudské práva
Laurinská 18
811 01 Bratislava
Webové sídlo: <http://www.snslp.sk>