

Pracovná pozícia: právnička/právnik

Miesto výkonu práce: Košice.

Druh pracovného pomeru: na dobu určitú (2 roky).

Termín nástupu: ihneď.

Ponúkaná mzda: od 1400 eur brutto, v závislosti od pracovných skúseností uchádzačky / uchádzača.

Stručná charakteristika náplne práce:

- vybavovanie podaní a sťažností fyzických osôb a právnických osôb namietajúcich porušenie, či obmedzenie základných ľudských práv a slobôd,
- poskytovanie právnej pomoci obetiam diskriminácie a obetiam prejavov intolerancie,
- vypracovávanie odborných stanovísk vo veciach súvisiacich s nedodržaním zásady rovnakého zaobchádzania,
- realizácia nezávislých zisťovaní vo veciach súvisiacich s nedodržaním zásady rovnakého zaobchádzania,
- zastupovanie obetí diskriminácie v antidiskriminačných sporoch v civilných súdnych konaniach a v rámci mimosúdneho urovnávania týchto sporov,
- príprava pripomienok k navrhovaným právnym predpisom, významným pre pôsobnosť a činnosť Strediska,
- vypracovanie právnych analytických výstupov pre potreby prípravy Správy o dodržiavaní ľudských práv v Slovenskej republike,
- účasť na konferenciách a odborných seminároch (vrátane zahraničia),
- participácia na tvorbe správ predkladaných orgánom verejnej moci v Slovenskej republike a medzinárodným organizáciám pôsobiacim v oblasti ľudských práv,
- participácia na príprave podkladov a vyjadrení na účely medzinárodných konferencií a odborných seminárov či iných aktivít Strediska v rámci spolupráce s Radou Európy, Európskej únie, OBSE a iné,
- účasť na tlačových konferenciách, mítingoch, brífingoch, odborných a spoločenských akciách (výbory ministerstiev, konferencie, semináre, recepcie a prijatia).

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo,
- praktické skúsenosti so sporovou agendou,
- znalosť cudzieho jazyka na úrovni B2,
- výborné komunikačné zručnosti,
- aktívny, zodpovedný a samostatný prístup pri plnení pracovných úloh,
- analytické schopnosti,
- užívateľská znalosť práce s počítačom.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: apríl/máj 2021.

Uchádzačky/uchádzači sú povinné/povinní zaslať do 12.04.2021 štruktúrovaný životopis a kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní (prípadne aj kópiu certifikátu o úrovni ovládania cudzieho jazyka – nie je to však povinnosť) na e-mailovú adresu: info@snslp.sk.

V súvislosti s výberovým konaním žiadame uchádzačky/uchádzačov o písomné udelenie súhlasu so spracovaním a archivovaním osobných údajov, uvedených v životopise, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, zo dňa 27.04.2016, o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Stredisko si vyhradzuje možnosť pozvať na osobný pohovor len vybrané uchádzačky / vybraných uchádzačov.

Stručná charakteristika zamestnávateľa:

Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP) je právnickou osobou, zriadenou zákonom na ochranu a podporu ľudských práv (NHRI) a zároveň je národným antidiskriminačným orgánom (equality body). Monitoruje a hodnotí dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd, ako aj dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania. Zhromažďuje a poskytuje informácie o rasizme, xenofóbii a antisemitizme. Uskutočňuje výskumy a prieskumy v oblasti ochrany a podpory dodržiavania základných ľudských práv a slobôd. Zhromažďuje a šíri informácie v uvedenej oblasti. V rámci poskytovania právnych služieb vydáva odborné stanoviská vo veciach diskriminácie, uskutočňuje nezávislé zisťovania, zastupuje dotknuté strany antidiskriminačných sporov pri ich mimosúdnom urovnávaní a v civilných súdnych konaniach. Obetiam diskriminácie a prejavov intolerancie zabezpečuje komplexnú právnu pomoc. S cieľom zvyšovania miery tolerance v spoločnosti, vzdeláva a podieľa sa na informačných kampaniach.

Kontakt:

meno a priezvisko: Jana Bubničová;

mobil: 0918 479 089;

e-mail: info@snslp.sk.